

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Artikel 1. Toepasselijkheid van de voorwaarden**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Steenman Consulting betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van cursussen en andere vormen van opleiding, hierna te noemen "training". Afwijkingen van de voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Steenman Consulting.

### **Artikel 2. De inschrijving**

De inschrijving voor een training vindt plaats via het inschrijvingsformulier, via de website van Steenman Consulting of Springest, per post of door een schriftelijke bevestiging van Steenman Consulting aan de opdrachtgever. Door inschrijving maakt de deelnemer kenbaar de inschrijvings- en betalingsvoorwaarden uit deze algemene voorwaarden te kennen en te aanvaarden. Deze voorwaarden en uitleg op de Steenman Consulting website of in de brochure vormen de gehele overeenkomst. Wijzigingen en/of aanvullingen zijn slechts schriftelijk mogelijk. Inschrijvingen worden aanvaard door Steenman Consulting, nadat Steenman Consulting dat schriftelijk/digitaal heeft bevestigd. Genoemde bevestiging geldt als bewijs van inschrijving.

### **Artikel 3. Annulering door de deelnemer**

Annulering van een inschrijving voordat het trainingstraject is begonnen dient te geschieden door middel van een aangetekend schrijven. Annulering is kosteloos in dien dit meer dan 4 weken voor aanvang geschied. Bij annulering tussen 4 tot 2 weken voor aanvang van de training is de deelnemer 50% van het deelnemersbedrag verschuldigd. Binnen 2 weken voor aanvang van de training is de deelnemer 100% van het totale deelnemersbedrag verschuldigd. Indien de deelnemer een particulier is en de training zelf betaald, heeft de deelnemer recht op 14 kalenderdagen bedenktijd na aanmelding en mag zonder opgave van redenen de training geannuleerd worden.

### **Artikel 4. Annulering door Steenman Consulting**

Steenman Consulting heeft het recht zonder opgave van redenen de training te annuleren of deelname van een deelnemer dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) uit te sluiten, in welk geval de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Steenman Consulting betaalde bedrag. Steenman Consulting levert wat op de website bij de trainingsgegevens op het moment van inschrijven staat vermeld. Om reden van kwalitatieve verbetering, behoudt Steenman Consulting zich het recht de trainingsprogramma's tussentijds te wijzigen.

### **Artikel 5. Opschorting, ontbinding en beëindiging**

Steenman Consulting heeft het recht deelname van de deelnemer dan wel van de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) aan een training te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de deelnemer/opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

### **Artikel 6. Prijzen**

De prijzen van een training zijn vermeld op de Steenman Consulting website en in de digitale Steenman Consulting brochures. Genoemde prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW. Deze prijzen zijn bindend tenzij anders, in een schriftelijke overeenkomst en door Steenman Consulting bevestigd, overeengekomen. Steenman Consulting heeft het recht prijzen te allen tijde te wijzigen, echter na een bevestiging van een training zal de op dat moment geldende prijs blijven gelden. Druk- en zetfouten zijn voorbehouden.

### **Artikel 7. Betaling**

De kosten kunnen door de deelnemer of door zijn of haar werkgever betaald worden. De wijze van betaling dient op het formulier van inschrijving te worden aangegeven. Betaling dient te geschieden voor of op de vervaldatum die op de factuur vermeld wordt. Indien niet tijdig wordt betaald is de deelnemer/opdrachtgever vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd van 3% per maand. Indien de invordering aan derden ter incasso moet worden overgedragen, zijn bovendien alle daaraan verbonden kosten, zowel in als buiten rechte, voor rekening van de deelnemer/opdrachtgever. De betalingsverplichting wordt voor de deelnemer overgenomen door zijn/haar werkgever vanaf het moment dat het formulier van inschrijving geheel ingevuld en ondertekend is door de werkgever en ontvangen is bij Steenman Consulting. Indien het bedrijf c.q. de instelling de betalingsverplichting niet nakomt of zich hiertoe niet meer bereid verklaart, gaat de betalingsverplichting automatisch over naar de deelnemer. De reiskosten, privé-kosten alsmede verblijfskosten zoals overnachtingskosten zijn niet inbegrepen in het deelnemersbedrag en dienen bij vertrek uit de accommodatie contant betaald te worden.

### **Artikel 8. Intellectueel eigendom**

Steenman Consulting bezit het auteursrecht op de door haar verschaft en samengestelde leermiddelen (behoudens in de handel zijnde boeken). Niets uit deze opgaven mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Steenman Consulting. Modellen, technieken en instrumenten, waaronder software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in de offerte of het eindresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van Steenman Consulting.

### **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

Steenman Consulting spant zich in de gegeven Opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Daarmee staat Opdrachtnemer in voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden. Steenman Consulting verplicht zich de trainingen naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Indien de training namens Steenman Consulting of door derden wordt verzorgd, aanvaardt Steenman Consulting slechts aansprakelijkheid voor het handelen en/of nalaten van die derde tijdens de training zelf. De eventuele aansprakelijkheid van Steenman Consulting is per gebeurtenis steeds beperkt tot ten hoogste het door opdrachtgever/deelnemer aan Steenman Consulting verschuldigde bedrag, waarbij een reeks aan gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever dienen binnen een jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt. Steenman Consulting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de gekregen informatie, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Steenman Consulting. Steenman Consulting is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade voor bedrijfsstagnatie.

### **Artikel 10. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

### **Artikel 11. Klachtenprocedure**

Steenman Consulting doet een uiterste inspanning om de kwaliteit van haar trainingen te waarborgen. Mocht de opdrachtgever/deelnemer ten aanzien van de kwaliteit opmerkingen hebben, dan kan deze zich per e-mail richten tot [info@steenmanconsulting.nl](mailto:info@steenmanconsulting.nl). t.a.v. Steenman Consulting, Quality Control, Emmakade 61, 1182 AR Amstelveen.